

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лев- Толстовский детский сад «Улыбка»

249842, Калужская область, Дзержинский район,
с. Льва Толстого, ул. Полевая, д. 36
тел.: (8 – 48434) 7 – 12 – 35, факс (8 – 48434) 7 – 12 – 35

СОГЛАСОВАНО
на Совете педагогов
Протокол № 1
от «19» 08 2014 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
Лев- Толстовский детский сад «Улыбка»
Желтикова Е.А./

Приказ № 1/2014
от «19» 08 2014 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лев- Толстовский детский сад «Улыбка»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лев- Толстовский детский сад «Улыбка»

249842, Калужская область, Дзержинский район,
с. Льва Толстого, ул. Полевая, д. 36
тел.: (8 – 48434) 7 – 12 – 35, факс (8 – 48434) 7 – 12 – 35

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, перевода обучающихся, возникновения и прекращения отношений между МКДОУ и родителями (законными представителями), (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Прием обучающихся в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Лев- Толстовский детский сад «Улыбка», (далее МКДОУ) осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим локальным актом.

1.3. Прием, перевод из одной группы в другую, отчисление из МКДОУ осуществляется заведующим.

1.4. В МКДОУ принимаются дети согласно списку детей для комплектования МКДОУ, утвержденного Отделом образования и спорта администрации Дзержинского района Калужской области (далее Отдел).

1.5. При вариативных формах получения дошкольного образования в МКДОУ принимаются дети на основании путевки (направления), выданной Отделом, с указанием периода предоставления места.

2. Прием детей в МКДОУ

2.1. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей. Форма заявления размещена на информационном стенде и сайте МКДОУ.

2.2. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, принимаются ежегодно в период с 15 мая по 15 июля.

2.3. Заявления и документы родителей (законных представителей) детей регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.4. К заявлению о приеме ребенка в МКДОУ родители (законные представители) детей прилагают:

а) справку о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лев-Толстовский детский сад «Улыбка»

249842, Калужская область, Дзержинский район,
с. Льва Толстого, ул. Полевая, д. 36
тел.: (8 – 48434) 7 – 12 – 35, факс (8 – 48434) 7 – 12 – 35

- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) медицинское заключение (карту) об отсутствии противопоказаний для посещения ребенком МКДОУ (медицинская карта по форме № 026/У).

2.5. Родителям (законным представителям) детей предоставившим в МКДОУ документы, указанные в пункте 2.4. Правил, выдается расписка о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

2.6. В случае невозможности предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Правил в установленный срок, родители (законные представители) детей письменно согласуют с заведующим МКДОУ дополнительный срок предоставления документов (не позднее 30.07 текущего года).

2.7. Родители (законные представители) детей, предоставившие в МКДОУ заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом МКДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. МКДОУ не позднее 31 августа заключает с родителями (законными представителями) детей из Списка, направленного Отделом, договор об образовании.

2.10. В течение трех рабочих дней после подписания родителями (законными представителями) детей договора об образовании заведующий МКДОУ издает приказ о приеме ребенка.

2.11. Образовательные отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) детей возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в учреждение.

2.12. При наличии свободных мест МКДОУ в период с 05 августа по 05 сентября ведет прием детей, не проживающих на закрепленной за МКДОУ территории, согласно списку Отдела.

2.13. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МКДОУ территории, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1. – 2.10. настоящего раздела.

2.14. Сведения о детях, родители (законные представители) которых не предъявили необходимые для приема документы, передаются в Отдел в течение трех рабочих дней после завершения установленного учредителем срока для приема документов.

3. Порядок перевода, обмена обучающимися

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лев-Толстовский детский сад «Улыбка»

249842, Калужская область, Дзержинский район,
с. Льва Толстого, ул. Полевая, д. 36
тел.: (8 – 48434) 7 – 12 – 35, факс (8 – 48434) 7 – 12 – 35

3.1. Перевод детей в МКДОУ осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

3.2. Обмен мест в МКДОУ осуществляется родителями (законными представителями) детей самостоятельно, путем подачи заявления в МКДОУ. МКДОУ направляет в Отдел приказ об обмене мест.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава МКДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего.

4.2. Отчисление обучающегося из МКДОУ возможно:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении ребенка из МКДОУ. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления ребенка из МКДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Временный прием в МКДОУ детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях их закрытия, приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) о временном приеме ребенка в МКДОУ и приказа заведующего о временном приеме воспитанников.